

ALGEMENE VOORWAARDEN

DAM CONCEPT B.V.

Versie 1.0 · Ingangsdatum 1 juli 2026

OPDRACHTNEMER

DAM CONCEPT B.V.

Kaya Seru Mahoc 11, Curaçao

Bestuurder: Denzel Leito

CONTACT

info@damconcept.com

+31 6 8371 6913

damconcept.com

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen DAM CONCEPT B.V., gevestigd te Kaya Seru Mahoc 11 op Curaçao, en haar opdrachtgevers.

BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: DAM CONCEPT B.V., gevestigd te Kaya Seru Mahoc 11, Curaçao, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Denzel Leito.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of in onderhandeling is.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden.

Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten of verrichte werkzaamheden, waaronder bouwkundig tekenwerk, ontwerp, 3D-scanning, renders, stiko's, splitsings- en transformatieadvies en bouwbegeleiding.

Advies: het resultaat van de werkzaamheden, waaronder tekeningen, renders, rapporten en adviezen.

Honorarium: de vergoeding die Opdrachtnemer toekomt voor de werkzaamheden, exclusief omzetbelasting.

Omzetbelasting (OB): de omzetbelasting zoals geheven onder Curaçaos recht.

Schriftelijk: per brief, e-mail of ander schriftelijk communicatiemiddel.

TOEPASSELIJKHEID & TOTSTANDKOMING

ARTIKEL 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en daaruit voortvloeiende verbintenissen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk tussen partijen overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard.

2.4 Indien een of meer bepalingen nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden dan in overleg om vervangende bepalingen overeen te komen.

ARTIKEL 3 Aanbiedingen en offertes

3.1 Aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven, en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening.

3.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan aanbiedingen die kennelijke verschrijvingen of fouten bevatten.

3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.

ARTIKEL 4 Totstandkoming overeenkomst

4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte van Opdrachtnemer, of door schriftelijke bevestiging van een mondelinge afspraak door Opdrachtnemer.

- 4.2 Indien Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke offerte verzoekt om aanvang van werkzaamheden, is Opdrachtnemer gerechtigd dit verzoek te beschouwen als een opdracht onder deze Algemene Voorwaarden tegen een redelijk honorarium.

UITVOERING

ARTIKEL 5 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste kunnen, met de zorgvuldigheid die van een professionele opdrachtnemer mag worden verwacht.
- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van delen van de werkzaamheden, mits de kwaliteit gewaarborgd blijft. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering blijft bij Opdrachtnemer.
- 5.3 Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang en informeert tijdig over relevante ontwikkelingen, vertraging, of redenen om de opdracht aan te passen.
- 5.4 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn opgegeven termijnen indicatief en geen fatale termijnen.
- 5.5 Opdrachtnemer beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering passend bij aard en omvang van de werkzaamheden.

ARTIKEL 6 Verplichtingen Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten en beslissingen die Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 6.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie.
- 6.3 Indien Opdrachtnemer aanwezigheid op locatie of toegang tot het bouwwerk nodig heeft, zorgt Opdrachtgever voor toegang en redelijke werkomstandigheden.
- 6.4 Opdrachtgever beoordeelt door Opdrachtnemer geleverde documenten binnen redelijke termijn en bevestigt deze schriftelijk.
- 6.5 Opdrachtgever voldoet tijdig aan de betalingsverplichtingen zoals overeengekomen.

WIJZIGINGEN & MEERWERK

ARTIKEL 7 Wijzigingen in de opdracht

- 7.1 Indien zich tijdens de uitvoering wijzigingen voordoen in het programma van eisen, het ontwerp, voorschriften van overheidswege, of indien extra werkzaamheden nodig zijn voor een goede uitvoering, treden partijen in overleg over aanpassing van de overeenkomst.
- 7.2 Aanpassingen worden schriftelijk vastgelegd, inclusief de gevolgen voor prijs en planning.
- 7.3 Werkzaamheden buiten de oorspronkelijke scope worden als meerwerk in rekening gebracht tegen het gangbare uurtarief of een vooraf afgesproken vast bedrag.

AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 8 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst.
- 8.2 Aansprakelijkheid voor directe schade is per opdracht beperkt tot het honorarium dat voor de betreffende opdracht is overeengekomen, met een maximum van XCG 500.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
- a indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst of omzet, gemiste besparingen, of schade door bedrijfsstagnatie;
 - b schade die voortvloeit uit door Opdrachtgever onjuist of onvolledig verstrekte informatie;
 - c schade die voortvloeit uit het niet of niet tijdig opvolgen van adviezen van Opdrachtnemer;
 - d schade veroorzaakt door derden waaronder aannemers, onderaannemers en leveranciers, ook indien aanbevolen door Opdrachtnemer;
 - e schade aan zaken of personen tijdens uitvoering van bouwwerkzaamheden — deze valt onder verantwoordelijkheid van de aannemer en zijn CAR-verzekering.
- 8.4 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade die niet zou worden gedekt door een gebruikelijke CAR-verzekering of een vergelijkbare bouwverzekering.
- 8.5 Aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 9 Vervaltermijnen

- 9.1** Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt na verloop van vijf jaren vanaf de dag waarop de overeenkomst door voltooiing of opzegging is geëindigd.
- 9.2** Een rechtsvordering vervalt indien Opdrachtgever niet binnen 30 dagen nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer heeft geprotesteerd.
- 9.3** Een rechtsvordering vervalt in ieder geval na verloop van twee jaren na het schriftelijke protest.

ARTIKEL 10 Vrijwaring

- 10.1** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

ARTIKEL 11 Eigendom en gebruik van documenten

- 11.1** Alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte tekeningen, ontwerpen, renders, schetsen, modellen, rapporten en andere documenten blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer.
- 11.2** Opdrachtgever verkrijgt het gebruiksrecht op deze documenten voor het specifieke project, nadat Opdrachtgever volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
- 11.3** Het is Opdrachtgever niet toegestaan de documenten geheel of gedeeltelijk te gebruiken voor andere projecten of aan derden ter beschikking te stellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
- 11.4** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om foto's, renders en beschrijvingen van het uitgevoerde project te gebruiken in eigen publiciteit, portfolio en marketing, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt.

HONORARIUM, KOSTEN & BETALING

ARTIKEL 12 Honorarium en kosten

- 12.1** Het honorarium wordt voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk overeengekomen, en kan worden vastgesteld als:
- a een vast totaalbedrag voor de opdracht;
 - b een uurtarief vermenigvuldigd met de bestede tijd;
 - c een percentage van de uitvoeringskosten van het project;
 - d een combinatie van bovenstaande methoden.
- 12.2** Bijkomende kosten zoals reis- en verblijfskosten, kosten van reproductie, vergunningsleges of speciale software/hardware-licenties worden separaat in rekening gebracht tenzij anders overeengekomen.
- 12.3** Alle bedragen zijn in Curaçaose gulden (XCG) tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Bedragen voor opdrachten met opdrachtgevers in Nederland kunnen in EUR worden overeengekomen.
- 12.4** Op alle bedragen wordt 6% omzetbelasting (OB) berekend, tenzij sprake is van een verlegging conform de OB-regelgeving.

ARTIKEL 13 Betaling

- 13.1** Betaling vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de overeenkomst een andere termijn is opgenomen.
- 13.2** Betaling geschiedt op de bankrekening van Opdrachtnemer zoals vermeld op de factuur.
- 13.3** Indien Opdrachtgever niet binnen de betaaltermijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Vanaf de vervaldag is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.
- 13.4** Indien Opdrachtgever na aanmaning niet binnen 14 dagen alsnog betaalt, kan Opdrachtnemer:
- a de uitvoering van de werkzaamheden opschorten tot betaling heeft plaatsgevonden;
 - b de overeenkomst ontbinden;
 - c incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van XCG 500.
- 13.5** Opdrachtnemer is gerechtigd voor grotere opdrachten een aanbetaling van maximaal 50% van het honorarium te vragen voorafgaand aan aanvang van de werkzaamheden.
- 13.6** Opdrachtnemer is gerechtigd bij langlopende opdrachten maandelijks of per fase deelfacturen te sturen.

OPZEGGING & BEËINDIGING

ARTIKEL 14 Opzegging door Opdrachtgever

- 14.1** Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen door schriftelijke kennisgeving met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 14.2** Bij opzegging is Opdrachtgever verplicht te betalen:
- a het honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden, berekend naar de stand van het werk;

- b de redelijkerwijs gemaakte kosten en aangegane verplichtingen voor de verdere uitvoering;
- c een vergoeding van 10% van het resterende honorarium indien de opzegging zonder grond plaatsvindt en Opdrachtgever geen consument is.

ARTIKEL 15 Opzegging door Opdrachtnemer

15.1 Opdrachtnemer kan de overeenkomst opzeggen indien:

- a Opdrachtgever wezenlijk tekortschiet en na schriftelijke aanmaning niet binnen redelijke termijn nakomt;
- b Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- c zich onvoorziene omstandigheden voordoen die voortzetting redelijkerwijs niet mogelijk maken.

15.2 Bij opzegging op grond gelegen bij Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op betaling van honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden plus 10% van het resterende honorarium.

OVERMACHT

ARTIKEL 16 Overmacht

16.1 In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet gehouden zijn verplichtingen na te komen.

16.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of redelijkerwijs niet kan worden gevergd. Daaronder mede begrepen: ziekte, oorlog, natuurrampen, orkanen of tropische stormen op Curaçao, overheidsmaatregelen, uitval van energie of telecommunicatie, en wanprestatie van leveranciers.

16.3 Indien een overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens de wederpartij.

DIVERSEN & TOEPASSELIJK RECHT

ARTIKEL 17 Vertrouwelijkheid

17.1 Beide partijen behandelen alle van de andere partij verkregen informatie die als vertrouwelijk is aangeduid of redelijkerwijs als zodanig moet worden beschouwd, als zodanig.

17.2 Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst voortduren.

ARTIKEL 18 Persoonsgegevens

18.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en eventuele andere betrokkenen alleen voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, conform de geldende privacywetgeving op Curaçao.

ARTIKEL 19 Wijziging Algemene Voorwaarden

19.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen gelden niet voor reeds lopende overeenkomsten, tenzij partijen anders overeenkomen.

19.2 De meest actuele versie is steeds beschikbaar op verzoek of via de website van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 20 Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het recht van Curaçao van toepassing, behoudens andersluidende schriftelijke afspraak.

20.2 Geschillen worden in eerste instantie minnelijk opgelost, eventueel via mediation.

20.3 Indien minnelijke oplossing niet slaagt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Curaçao.

ARTIKEL 21 Slotbepaling

21.1 Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 juli 2026 en gelden tot zij worden vervangen door een nieuwere versie.

21.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. Bij eventuele vertalingen prevaleert de Nederlandse versie.

CONTACT

BEDRIJF

DAM CONCEPT B.V.

Kaya Seru Mahoc 11
Curaçao

KvK Curaçao: [nummer]

BEREIKBAARHEID

Denzel Leito

info@damconcept.com
+31 6 8371 6913

damconcept.com